


Proceso: Administración de Cartera

Subproceso : Suministro de información a usuarios




28/07/2005

	Proceso: Administración de Cartera	
	Subproceso: Suministro de información a usuarios	Versión: 1.0
	Descripción: Procedimiento General para suministrar información a usuarios de cartera	Fecha: 28/07/2005
Manual de Procedimiento		Página 2 de 5

INDICE

1	SUBPROCESO: SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A USUARIOS	3
1.1	OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO.....	3
1.2	DIAGRAMA DE ACTIVIDADES Y NARRATIVA DEL PROCESO.	3
1.2.1	<i>Narrativa del Proceso</i>	3
1.3	NORMATIVIDAD ESPECÍFICA DEL SUBPROCESO	5




	Proceso: Administración de Cartera	
	Subproceso: Suministro de información a usuarios	Versión: 1.0
	Descripción: Procedimiento General para suministrar información a usuarios de cartera	Fecha: 28/07/2005
Manual de Procedimiento		Página 3 de 5

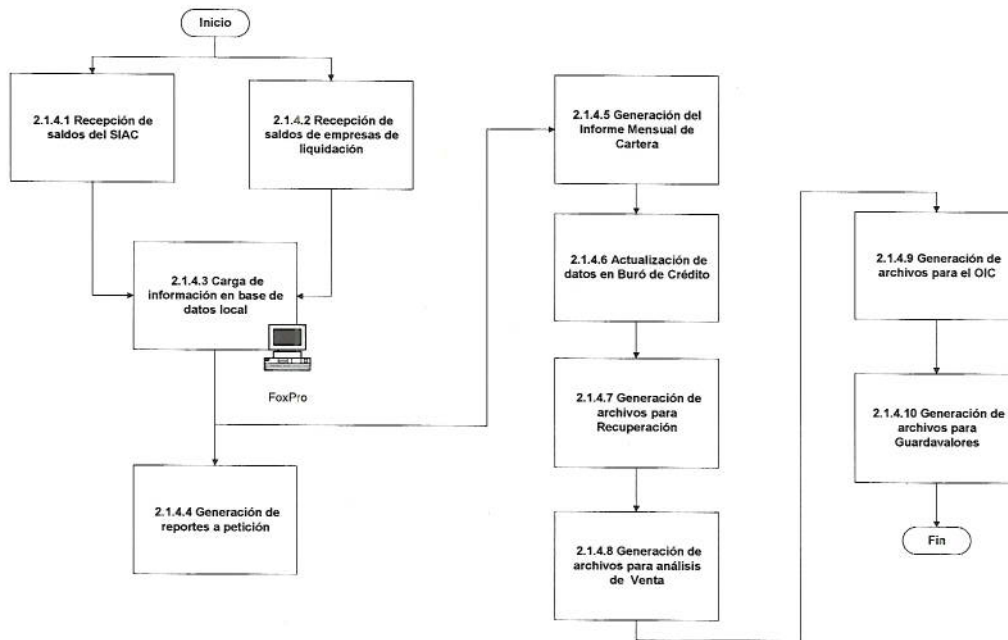
1 SUBPROCESO: SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A USUARIOS

1.1 OBJETIVO DEL PROCESO/SUBPROCESO

Suministrar información relativa a la administración de créditos a los diferentes usuarios del proceso de cartera.

1.2 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES Y NARRATIVA DEL PROCESO.

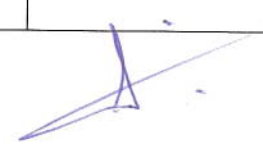
Macroproceso: 2.0 Administración	Proceso: 2.1.4 Suministro de información a los usuarios	Fecha de Elaboración: 13/10/2004	Versión: 1.0	Hoja: 1/7	SAE
Dirección Ejecutiva de Operación y Procesos de Cartera					




1.2.1 Narrativa del Proceso

No.	Área y/o puesto	Actividades	Entradas	Salidas
2.1.4.1	DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera	Recepción de archivo plano con los saldos de las carteras administradas en el SIAC	Reporte Saldos de cartera SIAC	

No.	Área y/o puesto	Actividades	Entradas	Salidas
		<i>Esto incluye la cartera de BANRURAL Liquidación, que se guarda en la base de datos espejo.</i>		
2.1.4.2	<i>DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera</i>	<i>A través del enlace con las áreas de cartera de FINA y FIDERCA, se solicitan y reciben los saldos de las carteras administradas por esas entidades.</i>	<i>Reporte Saldos de cartera Entidad Transferente</i>	
2.1.4.3	<i>DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera</i>	<i>Carga de los archivos recibidos en la base de datos local, a partir de la cuál se genera la información para las áreas.</i>	<i>Reporte Saldos de cartera SIAC Reporte Saldos de cartera Entidad Transferente</i>	<i>Información integrada en BD local</i>
2.1.4.4	<i>DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera</i>	<i>Generación de los reportes que se solicitan a petición</i>	<i>Información integrada en BD local</i>	<i>Créditos clasificados por Entidad Federativa Acreditados por rango de capital y Entidad Federativa Otros</i>
2.1.4.5	<i>DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera</i>	<i>Integración del Informe Mensual de Cartera.</i>	<i>Información integrada en BD local</i>	<i>Informe Mensual de Cartera</i>
2.1.4.6	<i>DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera</i>	<i>Generación de la interfase de Buró de Crédito</i>	<i>Información integrada en BD local</i>	<i>Interfase con Buró de Crédito</i>
2.1.4.7	<i>DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento</i>	<i>Generación de archivos para Recuperación: Esto incluye archivos de cobranza que se reciben de BANRURAL</i>	<i>Layout 1 Propuestas de Pago Información integrada en BD local</i>	<i>Layout 1 integrado con saldos</i>

	Proceso: Administración de Cartera	
	Subproceso: Suministro de información a usuarios	Versión: 1.0
	Descripción: Procedimiento General para suministrar información a usuarios de cartera	Fecha: 28/07/2005
Manual de Procedimiento		Página 5 de 5

No.	Área y/o puesto	Actividades	Entradas	Salidas
	de Cartera	Liquidación, FIDERCA y FINA		
2.1.4.8	DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera	Generación de archivos para la Dirección Corporativa de Mercadotecnia y Comercialización a petición.	Información integrada en BD local	Extracto de la información requerida
2.1.4.9	DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera	Generación de archivos para Órgano Interno de Control	Información integrada en BD local	Archivo DBF organizada por encomienda y coordinación regional
2.1.4.10	DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera	Generación de archivos para Guardavalores	Información integrada en BD local	Archivo DBF organizada por encomienda
2.1.4.11	DCO / Administración Titular de Procesos de Cartera DCO / Administración de Soporte y Mantenimiento de Cartera	Generación de otros reportes mensuales:	Información integrada en BD local	Antigüedad de Saldos Pagos recuperados a través de Foros Informe operativo a Dirección General Otros

1.3 NORMATIVIDAD ESPECÍFICA DEL SUBPROCESO

1.- Ley del SAE.

2.- Estatuto Orgánico del SAE

3.- Reglamento de la Ley del SAE.

4.- Ley para la Transparencia y Ordenamiento de los Servicios Financieros

5.- Acuerdos emitidos por Órganos de Decisión del SAE